



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CUPERZ S.A.S

1. Alcance

En respuesta a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, Cuperz S.A. ha dispuesto la presente política de protección que regula el tratamiento de los datos personales que se reciba de las personas naturales relacionadas con la actividad de CUPERZ S.A.

2. Responsable del Tratamiento de Datos Personales

CUPERZ S.A. identificada con NIT. 860.032.932-7, con domicilio Transversal 32 C No. 22B- 54, correo electrónico: infohabeasdata@cuperz.com y Teléfono: 2680900, quien será el responsable del tratamiento de los datos, tal y como este término se define en la Ley 1581 de 2012.

3. Tratamiento

CUPERZ S.A. actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos, para el adecuado desarrollo de su razón social, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de estos, accionistas, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores.

**Lina Marí Currea O.
Gerente General**



Lina María Currea O.


Lina Marí Currea O.
Gerente General

En el manejo de estos Datos, se tendrá en cuenta que:

- a) Serán recolectados obedeciendo a la finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular
 - b) Serán recolectados con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular, y no podrán ser divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
 - c) Se verificará la veracidad de la información.
 - d) Los datos personales no serán divulgados en internet o cualquier otro medio de comunicación.
 - e) Para seguridad de la información recibida por CUPERZ S.A., la custodia de datos estará a cargo de:
 - Analista de Recursos Humanos: Trabajadores, Contratistas y Familiares.
 - Asistente Gerencia Comercial y Recepcionista: Clientes.
 - Jefe de Tesorería: Acreedores, Deudores, Accionistas.
 - Asistente Comercial Administrativo: Clientes Punto de Venta
 - Coordinador de Compras: Proveedores.
- a) Se garantiza la confidencialidad de la información, inclusive después de finalizada su relación con CUPERZ S.A.
 - b) El Titular podrá negarse a autorizar el tratamiento de datos personales sensibles.

El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los procedimientos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.



Lina María Currea O.


**Lina Marí Currea O.
Gerente General**

4. Finalidad

CUPERZ S.A. podrá hacer uso de los datos personales para:

- a) Desarrollar las relaciones contractuales existentes con sus trabajadores, proveedores y clientes, y el pago de obligaciones contractuales.
- b) Dar cumplimiento a los requerimientos de los usuarios.
- c) Dar información sobre nuestros productos y servicios.
- d) Medir la satisfacción de los usuarios.
- e) Enviar información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios relacionados con CUPERZ S.A.
- f) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral.
- g) Soportar procesos de auditorías internas o externas.
- h) Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de CUPERZ S.A.
- i) Vinculación a Entidades Bancarias para manejo de cuentas de nómina.
- j) Lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
- k) Suministrar sus datos personales a empresas vinculadas con CUPERZ S.A. ubicadas en Colombia o cualquier otro país cuando sean requeridos.
- l) Los datos tomados de los documentos que suministran las personas al personal de portería y obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de CUPERZ S.A. , se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de CUPERZ S.A. y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.



Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, CUPERZ S.A. S.A no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que:

- exista autorización expresa para hacerlo
- sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados
- sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos
- la información tenga relación con una fusión, unión temporal, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad
- que sea requerido o permitido por la ley.

5. Derechos del Titular de los Datos Personales

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de CUPERZ S.A., tienen los siguientes derechos, que pueden ejercer en cualquier momento:

- a) Conocer los Datos Personales sobre los cuales se está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a CUPERZ S.A. para el Tratamiento de sus Datos Personales, salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento.
- c) Ser informado por CUPERZ S.A., previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.

Lina Marí Currea O.
Gerente General



- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- e) Derecho a requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- f) Solicitar a CUPERZ S.A la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y CUPERZ S.A., en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- g) Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.
- h) Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud de la cual representa al titular.
- i) Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos.

6. Peticiones, quejas y reclamos.

El Gerente de Recursos Humanos será el responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 5 de la presente política, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. al correo electrónico infohabeasdata@cuperz.com, llamar a la línea telefónica de CUPERZ S.A., teléfono (1) 2680900, o radicarla en la Transversal 32C #22B-64.

**Lina Marí Currea O.
Gerente General**



Si la queja o reclamo se presentan incompletos, CUPERZ S.A. deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

En caso de que quien reciba la queja o reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado al Gerente Administrativo quien determinará el responsable del caso, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7. Autorización

Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, CUPERZ S.A. solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

El titular del dato personal podrá acceder a la presente política, a través de la página web www.cuperz.com.

Lina Marí Currea O.
Gerente General



8. Disposiciones Especiales para Datos Sensibles

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6° de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, CUPERZ S.A. deberá:

- Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Informar al Titular cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre Datos Personales sensibles.

Lina Marí Currea O.
Gerente General



9 Disposiciones Especiales para Tratamiento de Datos Niños y Adolescentes

Según lo dispuesto por el Artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, CUPERZ S.A. sólo realizará el Tratamiento, esto es, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de Datos Personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales, en el caso que aplique por la vinculación que existe entre el trabajador y sus beneficiarios directos.

Cumplidos los anteriores requisitos, CUPERZ S.A. deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

10. Seguridad de Datos Personales

CUPERZ S.A., en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

La obligación y responsabilidad de CUPERZ S.A. se limita a disponer de los medios adecuados para este fin, por tanto no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada por parte de terceros. CUPERZ S.A. exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

**Lina Marí Currea O.
Gerente General**



11. Transferencia, transmisión y revelación de Datos Personales

CUPERZ S.A. podrá revelar los Datos Personales a terceros cuando:

- Se trate de entidades relacionadas con las obligaciones sociales y parafiscales de la empresa.
- Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de CUPERZ S.A.
- Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

12. Vigencia

La presente Política de Datos Personales fue creada el día 28 de Octubre de 2016 y entra en vigencia a partir del día 1 de Noviembre de 2016. Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la dirección electrónica: www.cuperz.com

Lina Marí Currea O.
Gerente General